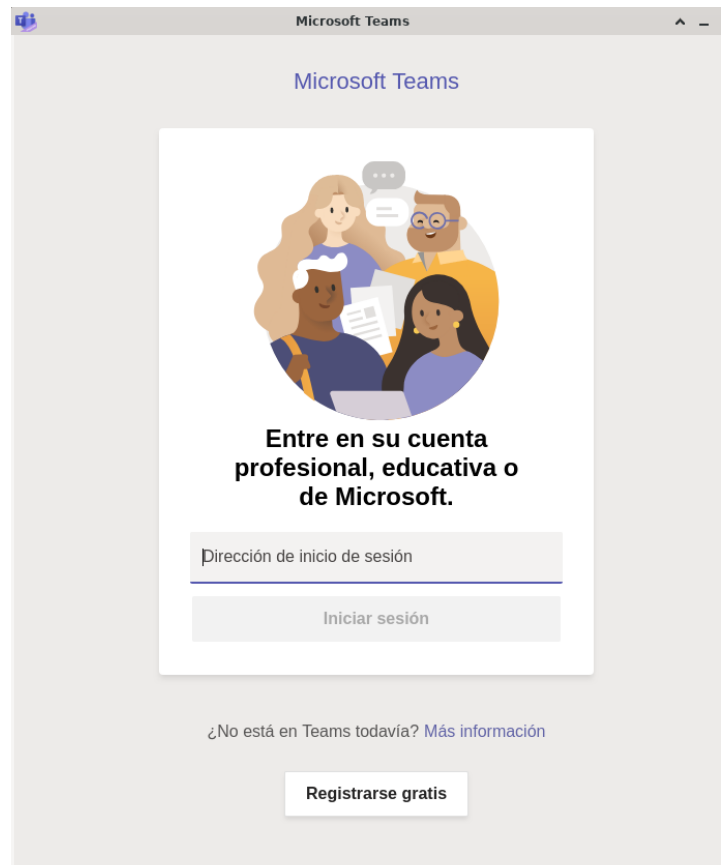
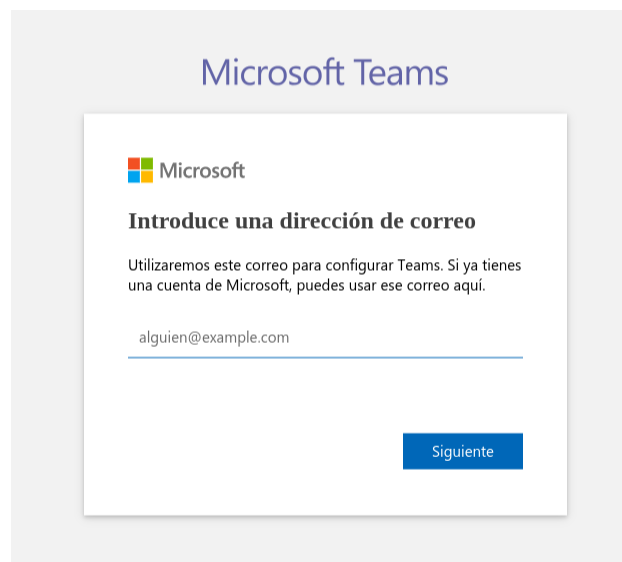


Una vez descargada la aplicación si no tenemos una dirección de correo podremos registrarnos gratis



Introducimos un correo



Elegimos una opción

## Microsoft Teams




Microsoft

### ¿Cómo quiere usar Teams?

- ☐ **Para la escuela**  
Para conectar a estudiantes y profesores para cursos y proyectos, en un salón de clases o en línea
- ☐ **Para amigos y familiares**  
Para el día a día, para hacer llamadas de audio o video
- ☐ **Para el trabajo y las organizaciones**  
Para trabajar con compañeros de equipo dondequiera que estén

Siguiente

Podemos utilizar una cuenta de correo existente o crear una



Microsoft

## Iniciar sesión


Correo electrónico, teléfono o Skype

---

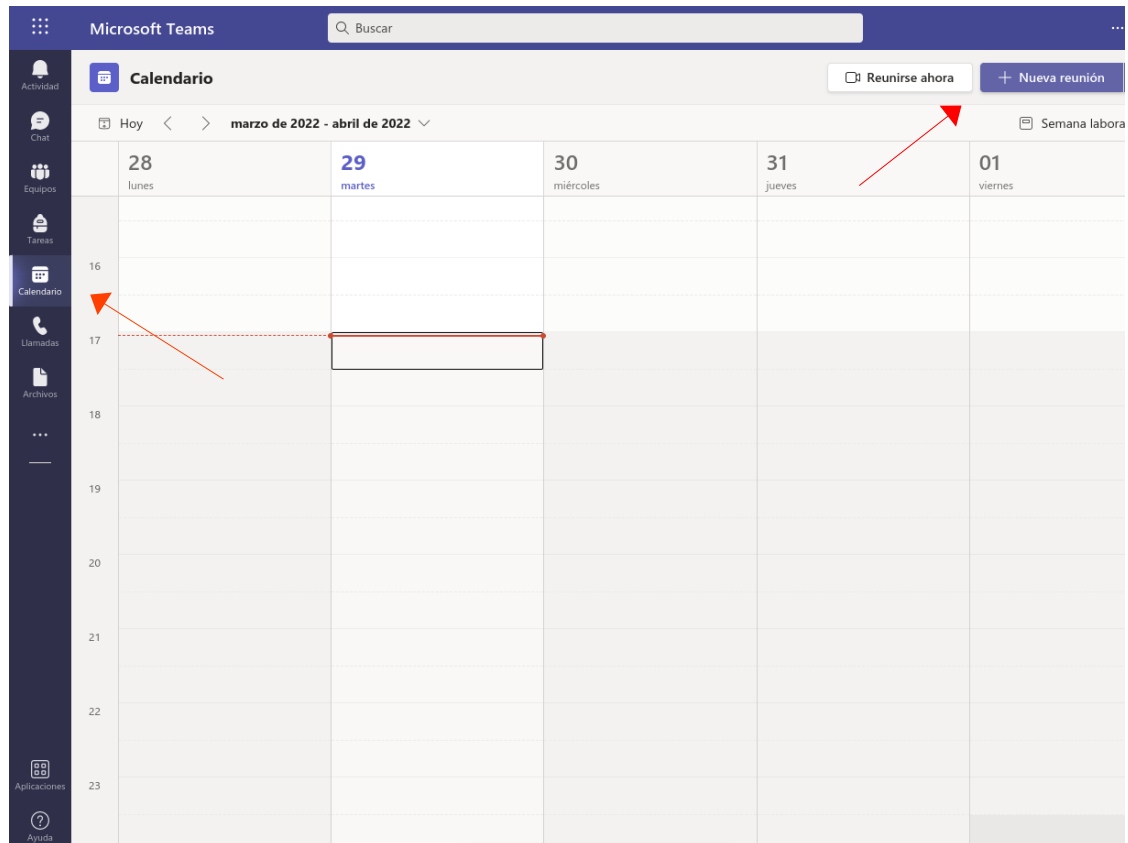
¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

[Iniciar sesión con una llave de seguridad](#) (?)

Siguiente

 Opciones de inicio de sesión

Una vez dentro de Teams nos dirigimos a calendario y hacemos click en nueva reunión



Indicaremos un título, agregaremos la dirección de correo de los asistentes, incluiremos el día y la hora de inicio y final, agregar un canal (añadir grupo), ubicación y un comentario, una vez completo lo enviaremos

